

ZARZĄDZENIE NR 60/2019/SK
BURMISTRZA MIASTA SANDOMIERZA
z dnia 7 marca 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 16/2019/SK z dnia 22.01.2019 roku
wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu Instrukcji obiegu i kontroli
dokumentów finansowo-księgowych

Na podstawie art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 4, art. 10, art. 20, art. 21 art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.395 z późn.zm.) w celu ujednoczenia zasad obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się § 36 do załącznika „Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu” wprowadzonej zarządzeniem Nr 16/2019/SK Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 22 stycznia 2019 roku w brzmieniu jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta oraz Naczelnikom wydziałów i Kierownikom referatów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec

§ 1

§ 36 otrzymuje brzmienie:

Dokumenty związane z przydzielaniem dotacji

1. Zgodnie z art. 218-221 ustawy o finansach publicznych dotacje dzielą się na: dotacje celowe, dotacje przedmiotowe, dotacje podmiotowe.
2. Dotacje są wydatkiem budżetowym jednostki podlegającym szczególnym zasadom udzielania i rozliczania, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych
3. **Dotacje celowe** są to środki przeznaczone na finansowania lub dofinansowania:
 - zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym,
 - kosztów realizacji inwestycji,
 - pomoc finansowa dla innych jednostek samorządu terytorialnego
4. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji celowej następuje:
 - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych na realizację zadań innych niż określone w w/w ustawie.
5. Umowa o udzielenie dotacji powinna określać:
 - szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania
 - wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności
 - termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - tryb kontroli wykonania zadania,
 - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

- termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż do 31 stycznia następnego roku.
6. Wydziały merytoryczne przekazują do Wydziału Finansowego kserokopię zawartych umów dotacyjnych, celem dokonania wypłaty przyznanych środków w wysokościach i terminach w nich określonych.
 7. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona albo poprzez dokonanie wydatków na cele i wysokości określone w zawartej umowie dotacyjnej,
 8. O właściwym wykorzystaniu dotacji decyduje realizacja celów określonych w umowie jak również wskazanych w odrębnych uregulowaniach prawnych. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, następuje przede wszystkim wtedy, gdy :
 - dokonanie zapłaty za zrealizowanie wydatku, na które dotacja nie była udzielona,
 - podmiot dotowany zrealizuje inne cele niż wskazane w przepisach stanowiących o sposobie udzielania i rozliczania dotacji,
 - dotację wykorzystano po upływie terminu, na jaki została przyznana.
 9. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w zawartych umowach bądź w przepisach prawa nalicza się odsetki zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych.
 10. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nierozliczenie otrzymanej dotacji bądź nieterminowe jej rozliczenie oraz niedokonanie zwrotu dotacji w należnej wysokości lub nieterminowe dokonanie zwrotu dotacji stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych..
 11. Wydziały merytoryczne po otrzymaniu sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych od podmiotu dotowanego dokonuje rozliczenia dotacji, sporządza kartę oceny realizacji zadania i przekazują je do Wydziału Finansowego w następujących terminach:
 - do 15 – go lutego następnego roku, jeżeli dotacja podlega wykorzystaniu do końca roku budżetowego
 - do 30 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, jest krótszy niż rok budżetowy.

12. **Dotacje podmiotowe** obejmują środki dla podmiotu wskazanego w odrębnej ustawie lub umowie międzynarodowej, wyłącznie na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie określonym w odrębnej ustawie lub umowie międzynarodowej.
13. Z budżetu gminy udzielane są dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z uregulowaniami zawartymi w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej .
14. Wydziały merytoryczne po otrzymaniu od beneficjentów dotacji podmiotowych, rocznych rozliczeń z wykorzystania przekazanych środków budżetowych, dokonuje ich analizy, sporządza kartę oceny realizacji zadania i przekazuje wraz z dokumentami do Wydziału Finansowego w terminie do 28 lutego następnego roku .
15. W wydziale Finansowym podstawą przeksięgowania z konta „224/...” są otrzymane karty oceny realizacji zadania.